

## Οδηγίες καλής και αποδοτικής χρήσης εργαλείων κατά τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση

### Πριν την συνεδρία:

1. **Εξοικειωθείτε** επαρκώς με την πλατφόρμα και τα εργαλεία της πριν από τη συμμετοχή σας σε συνεδρία σύγχρονης εκπαίδευσης.
2. **Ακολουθήστε** πιστά τις οδηγίες που σας έχουν αποσταλεί ή έχουν ανακοινωθεί από τον συντονιστή/οικοδεσπότη (host) πριν από τη συνεδρία.
3. Διασφαλίστε την καλύτερη δυνατή συνδεσιμότητα με το Διαδίκτυο.

### Κατά την εισαγωγή σας στη συνεδρία:

1. Εγκατασταθείτε σε χώρο εσωτερικό και ήσυχο.
2. **Συνδεθείτε 10 λεπτά νωρίτερα** από την προγραμματισμένη ώρα.
3. Χρησιμοποιείτε το **πραγματικό επώνυμό και τον κωδικό σας (π.χ. Παπαδόπουλος 514821)** κατά τη σύνδεσή σας και αναμείνατε μέχρι να ξεκινήσει η συνεδρία.
4. Πραγματοποιήστε τις απαραίτητες **ρυθμίσεις ήχου/βίντεο** και τις **δοκιμές** του αντίστοιχου **εξοπλισμού** ακολουθώντας τις οδηγίες της πλατφόρμας. Χρησιμοποιήστε, αν είναι δυνατόν, ένα σετ ακουστικών με μικρόφωνο (ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα επιστροφής ήχου).

### Μετά την εισαγωγή σας και κατά τη διάρκεια της συνεδρίας:

1. **Απενεργοποιήστε** την κάμερα και το **μικρόφωνό** σας εφόσον αυτά είναι ενεργοποιημένα.
2. **Αναμείνατε** από τον **συντονιστή** να ξεκινήσει τη διαδικασία διατηρώντας κλειστό το μικρόφωνο και την κάμερά σας.
3. Χρησιμοποιείτε τα εργαλεία ανταλλαγής μηνυμάτων (**chat**) **μόνο για μηνύματα που σχετίζονται με το αντικείμενο της συνεδρίας** και τη συμμετοχή σας σε αυτή. Μην ανταλλάσσετε ιδιωτικά μηνύματα με άλλους συμμετέχοντες.
4. Αν θέλετε να κάνετε **παρέμβαση/ερώτηση**, χρησιμοποιήστε τα εργαλεία της πλατφόρμας (π.χ. ανύψωση χεριού – raise hand) και **γράψτε στο χώρο ανταλλαγής μηνυμάτων (chat) «Ζητώ το λόγο»**, προκειμένου σας δώσει το λόγο ο συντονιστής.
5. **Αφού σας δώσει το λόγο ο συντονιστής**, προσπαθήστε να είστε **σύντομοι και ακριβείς**. Χρησιμοποιήστε μια **κατάλληλη λέξη τέλους** (π.χ. «ευχαριστώ», «τελείωσα») για να δηλώσετε την ολοκλήρωση της παρέμβασής σας.
6. **Δείξτε υπομονή**, καθώς είναι πιθανόν να αντιμετωπίσετε τεχνικά προβλήματα κατά τη διάρκεια της συνεδρίας.

### Μετά την ολοκλήρωση της συνεδρίας

1. Ακολουθήστε τις οδηγίες του συντονιστή για περαιτέρω ενέργειες που απαιτούνται από μέρους σας.