



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Φεβρουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 211

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.).
- 2 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης διοικητικών υπαλλήλων του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου για το έτος 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/518

(1)

Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.).

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α' /6.9.2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α' /4.8.2017) Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει και ιδίως της παρ. 2 του άρθρου 45.
3. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/τ.Α' /7-5-2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».
4. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 3 και 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α' /13-9-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

5. Το αριθμ. 7/18-9-2019 πρακτικό της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

6. Το αριθμ. 15/4-12-2019 πρακτικό της Συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

7. Την αριθμ. 86094/Ζ1/30-5-2019 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 326/τ.ΥΟΔΔ/5-6-2019) «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος».

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.), ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Αρχές - Στόχος

των διδακτορικών σπουδών

1. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος μπορούν να προσφέρουν σε μεταπτυχιακούς φοιτητές τη δυνατότητα συνέχισης των σπουδών, μετά την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), για τη λήψη διδακτορικού διπλώματος. Τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών (Π.Δ.Σ.) παρέχουν εξειδίκευση στα κύρια γνωστικά πεδία των Τμημάτων, των Σχολών και των προγραμμάτων Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, αλλά και σε συγγενή πεδία που διδάσκονται στα Τμήματα και στις Σχολές και θεραπεύονται μέσω μετεκπαίδευσης και έρευνας.

2. Οι Διδακτορικές Σπουδές αποβλέπουν αφενός στην προαγωγή της γνώσης και στην παραγωγή υψηλού επιπέδου επιστημονικής έρευνας και αφετέρου στη δημιουργία επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της εκπαίδευσης και της έρευνας. Οι απόφοιτοι των διδακτορικών προγραμμάτων προορίζονται να στελεχώσουν το ερευνητικό, επιχειρηματικό και εκπαιδευτικό δυναμικό της Ελλάδας και του εξωτερικού.

3. Παράλληλα, τα διδακτορικά προγράμματα αποτελούν για τα Τμήματα, τις Σχολές, αλλά και το Πανεπιστήμιο συνολικά, πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς

αναγνώρισης και συμβάλλουν στην προαγωγή της έρευνας με έμφαση στη δημοσίευση της επιστημονικής εργασίας που συντελείται στο πλαίσιο τους.

4. Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της επιστήμης και της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο.

5. Στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών αποτυπώνονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, όπως αυτός καταρτίστηκε με βάση την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (7η/18-9-2019 - θέμα 5ο), εγκρίθηκε από τη Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. (συνεδρίαση αριθμ. 15/4-12-2019 - θέμα 21), δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτήθηκε στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιήθηκε στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 2

Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017, του ν. 3391/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και των εν ισχύ ευρισκομένων σχετικών διατάξεων και αποφάσεων της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Άρθρο 3

Όργανα διοίκησης

Τα όργανα διοίκησης των Διδακτορικών Σπουδών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι η Συνέλευση του τμήματος και η Σύγκλητος. Για την εύρυθμη λειτουργία και παρακολούθηση των Διδακτορικών Σπουδών, η Συνέλευση του τμήματος δύναται να ορίζει Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών (Σ.Ε.Δ.Σ.). Η Συνέλευση είναι το μόνο αρμόδιο όργανο για να καταρτίζει και να υποβάλλει στη Σύγκλητο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος προτάσεις για τη σύνταξη, τροποποίηση ή αναθεώρηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του τμήματος. Συγκεκριμένα η Συνέλευση έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Ορίζει τη Σ.Ε.Δ.Σ.
2. Αποφασίζει για τη δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποψηφίων διδασκόντων.
3. Καθορίζει, ενόψει συγκεκριμένης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τα γνωστικά πεδία, μετά από αιτήματα μελών Δ.Ε.Π.
4. Εγκρίνει τις αιτήσεις υποψηφίων διδασκόντων για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
5. Ορίζει τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών και τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών.

6. Ενημερώνεται για τις ετήσιες εκθέσεις προόδου των Υποψηφίων Διδακτόρων.

7. Απονέμει τα Διδακτορικά Διπλώματα.

Η Σ.Ε.Δ.Σ. έχει ως αρμοδιότητα το συντονισμό της λειτουργίας των Διδακτορικών Σπουδών. Η αρμοδιότητα της είναι συμβουλευτική. Το έργο της μπορεί να εξειδικεύεται με αποφάσεις της Συνέλευσης του τμήματος. Απαρτίζεται από τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του τμήματος ως Διευθυντή και δύο μέλη ΔΕΠ του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων που ορίζονται από τη Συνέλευση. Η θητεία των μελών της Σ.Ε.Δ.Σ. είναι τριετής, με δυνατότητα ανανέωσης.

Άρθρο 4

Δικαίωμα Υποβολής Αίτησης -

Κριτήρια εισαγωγής στο Πρόγραμμα

Διδακτορικών Σπουδών

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο Τμήμα έχουν όσοι/ες πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Είναι πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου και ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

- Είναι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου και ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής ή είναι κάτοχοι ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου κατά το άρθρο 46 του ν.4485/2017.

- Έχουν καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο Β2.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες δε θα πρέπει να έχουν συγγενική σχέση Α' βαθμού με μέλος της τριμελούς επιτροπής ή της Σ.Ε.Δ.Σ. του τμήματος ή της εξεταστικής επιτροπής.

Κατ' εξαίρεση γίνονται δεκτοί υποψήφιοι διδάκτορες μη κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, όταν διαπιστωμένα έχουν συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα σε σχετικό αντικείμενο και συγκεκριμένα μία (1) τουλάχιστον δημοσίευση σε συναφές αντικείμενο με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό με κριτές ή ανακοίνωση σε διεθνές επιστημονικό συνέδριο με κριτές. Οι υποψήφιοι αυτής της κατηγορίας οφείλουν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε τουλάχιστον δύο (2) προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά μαθήματα του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, τα οποία εισηγείται η Τριμελής Επιτροπή και εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 5

Χρονική διάρκεια - Αναστολή φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος είναι τουλάχιστον τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

2. Ο μέγιστος χρόνος εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ορίζεται στα έξι (6) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ο παραπάνω χρόνος δύναται να

παραταθεί για δύο (2) επιπλέον έτη, μετά από αίτηση του/της υποψηφίου/ας και τεκμηριωμένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Για τους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες που γίνονται κατ' εξαίρεση δεκτοί/ές, χωρίς να είναι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, το ελάχιστο χρονικό όριο απόκτησης του Διδακτορικού Διπλώματος ανέρχεται στα τέσσερα (4) τουλάχιστον πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

4. Η Συνέλευση του τμήματος μπορεί να αποφασίσει την αναστολή της φοίτησης του υποψήφιου διδάκτορα για χρονικό διάστημα ενός ή δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων, κατόπιν σχετικής αίτησής του.

Άδεια αναστολής φοίτησης για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων μπορεί να χορηγείται εφόσον ο υποψήφιος διδάκτορας επικαλείται σοβαρούς και τεκμηριωμένους λόγους. Το χρονικό αυτό διάστημα αναστολής φοίτησης δεν συνυπολογίζεται στο συνολικό χρόνο εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

Άρθρο 6 Εκπόνηση Διατριβής

1. Μετά από την ικανοποίηση των οποιωνδήποτε άλλων προϋποθέσεων και υποχρεώσεων εκ μέρους του υποψήφιου διδάκτορα, το διδακτορικό πρόγραμμα εστιάζεται στην εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Η διδακτορική διατριβή πρέπει να αποτελεί μία σημαντική συνεισφορά στην επιστημονική γνώση.

2. Ο επιστημονικός και ερευνητικός χαρακτήρας της διδακτορικής διατριβής τη διαφοροποιεί ουσιαστικά και καθοριστικά από την αντίστοιχη εργασία του μεταπτυχιακού προγράμματος που οδηγεί στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η πρωτοτυπία και η συμβολή της διατριβής στην επιστήμη αποδεικνύεται με τη δημοσίευση μέρους της σε επιστημονικά περιοδικά και παρουσίαση σε διεθνή συνέδρια, με σύστημα κριτών, κατά τη διάρκεια ή μετά την ολοκλήρωσή της.

3. Η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής δύναται να είναι η ελληνική ή η αγγλική. Εφόσον η Διδακτορική Διατριβή συνταχθεί στην αγγλική γλώσσα, συμπεριλαμβάνεται στη διατριβή εκτενής περίληψη στην ελληνική, η οποία περιγράφει τη μεθοδολογία και τα κύρια αποτελέσματα της διατριβής.

4. Η διδακτορική διατριβή και η περίληψή της κατατίθενται στην Βιβλιοθήκη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και αναρτάται στο ψηφιακό αποθετήριο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Αντίγραφο της διδακτορικής διατριβής αποστέλλεται στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης για δημοσίευση στο Εθνικό Αρχείο διδακτορικών διατριβών.

Άρθρο 7 Δικαιώματα/ Παροχές και Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδακτόρων

1. Δικαιώματα/Παροχές

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες για πέντε (5) έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, διατηρούν πλήρη τα δικαιώματα και τις παροχές

που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του β' κύκλου σπουδών. Ενδεικτικά αναφέρονται: Τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη, βραβεία, υποτροφίες, φοιτητική μέριμνα, εκπροσώπηση σε συλλογικά Όργανα, κ.α. Επιπλέον, οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος.

2. Υποχρεώσεις

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει υποχρέωση υποβολής ετήσιας έκθεσης προόδου στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και προφορικής της παρουσίασης.

3. Συμμετοχή Υποψηφίων Διδακτόρων στην εκπαιδευτική διαδικασία

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (άρθρο 9 παρ. 3 εδάφιο ε' του ν. 3685/2008 που παραμένει σε ισχύ σύμφωνα με το άρθρο 88 περ. α' του ν. 4485/2017) και απόφαση των Υπουργείων Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών μπορεί να ανατίθεται σε υποψήφιους/ες διδάκτορες η επικουρία μελών ΔΕΠ του Τμήματος σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο με ωριαία αντιμισθία, η οποία επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

Ο υποψήφιος διδάκτορας οφείλει να συμμετέχει σε εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος υπό την εποπτεία του επιβλέποντος καθηγητή καθώς επίσης μπορεί να επικουρεί στη διδασκαλία μαθημάτων του γνωστικού αντικειμένου (εργαστήρια, φροντιστήρια, εργασίες), μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

Ο υποψήφιος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών και μέχρι την προφορική υποστήριξη της διατριβής του, να προσφέρει τις υπηρεσίες του στις επιτηρήσεις των εξετάσεων του τμήματος, σύμφωνα με το πρόγραμμα επιτηρήσεων που εκπονεί το τμήμα. Υποχρεούται να ενημερώνεται με δική του ευθύνη για το πρόγραμμα των επιτηρήσεων από τη Γραμματεία του τμήματος σε κάθε εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση κωλύματος, οφείλει να βρει αντικαταστάτη και να ενημερώσει το υπεύθυνο μέλος Δ.Ε.Π. για το όνομα αυτού που θα τον αντικαταστήσει.

Άρθρο 8 Διαδικασία Εισαγωγής - Επιλογής Υποψηφίων Διδακτόρων

1. Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, με βάση τα άρθρο 38 παρ. 2 και άρθρο 42, παρ.1, παρ. 2, παρ. 3 του ν.4485/2017 υιοθετεί τους παρακάτω δύο τρόπους επιλογής Υποψηφίων Διδακτόρων (Υ.Δ.):

Α. Σύγχρονη επιλογή Υ.Δ. (άρθρο 38, παρ. 2, ν. 4485): Ο υποψήφιος υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος κατά τη διάρκεια του έτους και ειδικότερα τον Οκτώβριο και τον Μάιο. Στην αίτηση αναγράφεται ο προτεινόμενος προσωρινός τίτλος, καθώς και ο/η προτεινόμενος/η ως επιβλέπων/ουσα της διδακτορικής διατριβής, ο/η οποίος/α ανήκει σε όσους/ες έχουν δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα

με τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του ν.4485/2017 και στο άρθρο 10 του παρόντος κανονισμού.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

- i. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
- ii. Αντίγραφο του βασικού πτυχίου και πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
- iii. Αντίγραφο Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή βεβαίωση επιτυχούς εξέτασης και βαθμολογίας όλων των μεταπτυχιακών μαθημάτων συμπεριλαμβανόμενης και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
- iv. Πιστοποιητικό καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2).
- v. Δύο συστατικές επιστολές από Μέλη Δ.Ε.Π. Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) ή Ερευνητές/τριες Ερευνητικών Κέντρων.

vi. Τυχόν ερευνητικές δημοσιεύσεις.

vii. Προσχέδιο διδακτορικής διατριβής στο οποίο παρουσιάζεται σε γενικές γραμμές το προτεινόμενο αντικείμενο της διδακτορικής έρευνας.

Β. Ασύγχρονη επιλογή Υ.Δ. (άρθρο 42 ν. 4485): Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που δύνανται να επιβλέψουν διδακτορικές διατριβές σύμφωνα με το άρθρο 10 του παρόντος Κανονισμού, προκηρύσσουν θέσεις υποψηφίων διδασκόντων, οι οποίες δημοσιοποιούνται δια του ημερησίου τύπου και αναρτώνται ηλεκτρονικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος. Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού καλούνται να υποβάλουν αιτήσεις εντός τακτής προθεσμίας. Το περιεχόμενο των αιτήσεων και τα συνοποβαλλόμενα δικαιολογητικά είναι τα ίδια με εκείνα της παρ. 1Α του παρόντος άρθρου.

2. Η Γραμματεία του Τμήματος σε συνεργασία με την Σ.Ε.Δ.Σ. ελέγχει τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων διδασκόντων σύμφωνα με τα κριτήρια εισαγωγής, την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα κανονισμό και αν αυτά είναι επαρκή διαβιβάζει τις αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά στη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση εξετάζει την επιστημονική επάρκεια και σκοπιμότητα της ερευνητικής πρότασης κάθε υποψηφίου, συνεκτιμά τη διαθεσιμότητα των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος και αποφασίζει για την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης εισαγωγής με αναλυτική απόφαση, όπου εκθέτει του λόγους για τους οποίους ο/η υποψήφιος/α πληροί ή δεν πληροί τις προϋποθέσεις προκειμένου να γίνει δεκτός/ή. Σε περίπτωση αποδοχής της αίτησης ορίζεται ο Επιβλέπων Καθηγητής και η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή με τη σύμφωνη γνώμη τους. Η ημερομηνία αυτή σηματοδοτεί την έναρξη της συμμετοχής του υποψηφίου διδάκτορα στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.

3. Η Γραμματεία του Τμήματος οφείλει να αναρτήσει στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα τα ονόματα των υποψηφίων διδασκόντων, των επιβλεπόντων μελών Δ.Ε.Π. ή ερευνητών, τους τίτλους και τις σύντομες περιλήψεις των εκπονούμενων διδακτορικών διατριβών, καθώς και τα μέλη των Τριμελών Συμβουλευτικών Επιτροπών.

Άρθρο 9

Παρακολούθηση Διαλέξεων

Ο Επιβλέπων Καθηγητής, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συμβουλευτικής Επιτροπής, μπορεί να ζητήσει από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα την υποχρεωτική παρακολούθηση συγκεκριμένων μαθημάτων του Προπτυχιακού ή Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, ή άλλων Σχολών του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος, μετά από έγκριση της Κοσμητείας της Σχολής, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο. Τη σχετική έγκριση από τα όργανα των Σχολών αιτείται ο Επιβλέπων Καθηγητής.

Άρθρο 10

Επίβλεψη και εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

1. Δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικών διατριβών έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή ερευνητές Α', Β' ή Γ' βαθμίδας από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 39 παρ. 1 του ν. 4485/2017, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στον/στην προτεινόμενο/η επιβλέποντα/ουσα, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 38 του ν.4485/2017, την επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής και ορίζει Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει την εκπόνηση και συγγραφή της.

3. Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχουν ως μέλη, ο/η επιβλέπων/ουσα και δύο ακόμη μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου από το οικείο ή άλλο Α.Ε.Ι. ή καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση Διδακτορική Διατριβή. Ως μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι δυνατόν να ορίζονται και μέλη Δ.Ε.Π. τα οποία είναι σε άδεια.

4. Το ανώτατο όριο επίβλεψης διδακτορικών διατριβών ανά μέλος Δ.Ε.Π. ορίζεται στις έξι (6). Οι περιπτώσεις συνεπίβλεψης διδακτορικών διατριβών, όπως αυτές προβλέπονται στο άρθρο 11, δε θα προσμετρούνται στο σύνολο.

5. Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος από τις τρεις πρώτες βαθμίδες.

6. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο/η επιβλέπων/ουσα εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος/σας για μεγάλο χρονικό διάστημα, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον/η την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους, κατόπιν αίτησης του/

της υποψήφιου/ας διδάκτορα και σύμφωνης γνώμης του/της νέου/ας προτεινόμενου/ης επιβλέποντος/ας. Σε διαφορετική περίπτωση, ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής αναλαμβάνουν χρέη επιβλέποντος/ας, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψήφιων διδασκόντων.

7. Αν ο/η αρχικός/η επιβλέπων/ουσα μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Σχολή ή Τμήμα Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος/ουσας των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής.

8. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας, κατ' έτος παρουσιάζει προφορικά ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και υποβάλλει εγγράφως σε αυτή αναλυτικό υπόμνημα σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής του/της διατριβής. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον/την επιβλέποντα/ουσα ή την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και των εκθέσεων προόδου, καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα. Η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή αξιολογώντας την έκθεση προόδου μπορεί ομόφωνα και τεκμηριωμένα, να προτείνει τη διαγραφή υποψηφίων διδασκόντων. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 11

Εκπόνηση διδακτορικής διατριβής με Συνεπίβλεψη

1. Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων είναι δυνατό να συνεργάζεται, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 43 του ν. 4485/2017, με Τμήματα ΑΕΙ, ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.α., προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται.

2. Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων είναι δυνατό επίσης να συνεργάζεται με αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.α., πρέπει να προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 43 παρ. 2 εδ. β' του ν. 4485/2017.

Άρθρο 12

Αξιολόγηση διδακτορικής διατριβής

1. Μετά την ολοκλήρωση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποβάλλει αίτηση στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, δια της

Γραμματείας του Τμήματος, προκειμένου να λάβει χώρα δημόσια υποστήριξη και αξιολόγησή της. Η διδακτορική διατριβή προϋποθέτει εις βάθος έρευνα του υποψήφιου/ας διδάκτορα στο αντικείμενό της. Ο υποψήφιος διδάκτορας υποχρεούται κατά τη διάρκεια των σπουδών του να έχει τουλάχιστον δύο (2) δημοσιεύσεις ως κύριος/α ερευνητής/τρια σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά με κριτές και συντελεστή απήχησης σε ένα τουλάχιστον από τα διεθνώς αποδεκτά συστήματα καταλογογράφησης, π.χ. WebofScience, Scopus, ScimagoQ1-Q3.

2. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, αποφασίζει την έγκριση ή την αιτιολογημένη απόρριψη της αίτησης. Εφόσον αυτή εγκριθεί, συντάσσει αναλυτική Εισηγητική Έκθεση προς τη Συνέλευση του Τμήματος η οποία περιλαμβάνει:

α. Διαπίστωση ότι ο/η υποψήφιος/α έχει ολοκληρώσει τις ερευνητικές του/ης υποχρεώσεις.

β. Σύνομα βιογραφικά στοιχεία του/ης υποψηφίου διδάκτορα.

γ. Κατάλογο δημοσιεύσεων του/ης υποψηφίου.

δ. Συνοπτικό περιεχόμενο της διδακτορικής διατριβής (από 500 έως 1.000 λέξεις).

ε. Τεκμηρίωση της πρωτότυπης επιστημονικής συνεισφοράς.

Η εισηγητική έκθεση συνοδεύεται υποχρεωτικά από υπεύθυνη δήλωση του/ης υποψηφίου διδάκτορα ότι στη διδακτορική του/ης διατριβή δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής. Το σχετικό έντυπο παρέχεται από τη Γραμματεία.

Εάν η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δεν εγκρίνει την αίτηση του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα, του/της δίνει αναλυτικά επιστημονικές παρατηρήσεις - βελτιώσεις, καθώς και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την κατάθεση θετικής Εισηγητικής Έκθεσης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ορίζει Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή για την αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα. Σε αυτή μετέχουν τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και τέσσερα επιπλέον μέλη που πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 39 παρ. 2β' εδάφιο του ν. 4485/2017 και έχουν την ίδια ή συναφή ειδικότητα με τον επιστημονικό πεδίο της διδακτορικής διατριβής. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, στην Εισηγητική Έκθεση που συντάσσει, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου, έχει δικαίωμα πρότασης των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

4. Κατά τη συγκρότηση της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, τα αφυπηρητήσαντα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής αντικαθίστανται από νέα μέλη που πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 39 παρ. 2 εδάφιο β' του ν. 4485/2017, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με το άρθρο 41 παρ. 2 του ν. 4485/2017. Τα αφυπηρητήσαντα μέλη δικαιούνται να παρευρεθούν στη διαδικασία δημόσιας παρουσίασης και αξιολόγησης, χωρίς δικαίωμα ψήφου, σύμφωνα με το άρθρο 41 παρ. 3 του ν. 4485/2017. Μέλη Δ.Ε.Π. τα οποία βρίσκονται σε άδεια, δύνανται να συμμετέχουν ως μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

5. Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα δημόσια, στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή. Για την απαρτία της επιτροπής, απαιτείται η συμμετοχή τουλάχιστον τεσσάρων (4) μελών της.

6. Ο/Η υποψήφιος/α επίσης απαντά στις ερωτήσεις των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Με τη σύμφωνη γνώμη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είναι δυνατό να υποβληθούν ερωτήσεις και από το ακροατήριο.

7. Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, ο/η υποψήφιος/α αποχωρεί και η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή συσκέπτεται και κρίνει τη διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια διατυπώνει την τελική της κρίση.

8. Η έγκριση και βαθμολόγηση του/ης υποψηφίου/ας διδάκτορα βεβαιώνεται με σχετικό Πρακτικό, που συντάσσει η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή. Η διδακτορική διατριβή εγκρίνεται με πλειοψηφία. Το Πρακτικό υπογράφεται από όλα τα συμμετέχοντα στη διαδικασία της αξιολόγησης της διατριβής μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και διαβιβάζεται δια της Γραμματείας, στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση κατά την οποία το Πρακτικό φέρει υπογραφές τεσσάρων μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και πέμπτο μέλος έχει υπογράψει την Εισηγητική Έκθεση, ο τίτλος θεωρείται ότι έχει χορηγηθεί εγκύρως (ν. 4186/2013, άρθρο 39, παρ. 18).

9. Η εγκριθείσα διδακτορική διατριβή αξιολογείται με έναν από τους ακόλουθους χαρακτηρισμούς: «Άριστα», «Λίαν Καλώς», «Καλώς». Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει σχετικό Πρακτικό έγκρισης της διατριβής, το οποίο διαβιβάζεται στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, προκειμένου να αναγορευθεί ο/η Διδάκτορας και να απονεμηθεί το Διδακτορικό Δίπλωμα.

Άρθρο 13

Πνευματικά Δικαιώματα και Λογοκλοπή

1. Τα πνευματικά δικαιώματα των διατριβών που έχουν εγκριθεί ανήκουν στο/η διδακτορικό/ή φοιτητή/τρια, ο/η οποίος/α και παραχωρεί στο Τμήμα μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσης και αναπαραγωγής της διατριβής για μη εμπορικούς σκοπούς. Σε περίπτωση εμπορικής εκμετάλλευσης εκχωρούνται στο Πανεπιστήμιο δικαιώματα χρήσης σε ποσοστό που ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

2. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Καταθέτοντας οποιαδήποτε διδακτορική διατριβή ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε μερικώς ή πλήρως το έργο ή τις απόψεις άλλων. Η λογοκλοπή είναι σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα, που στοιχειοθετεί ικανό λόγο ώστε η Γενική Συνέλευση του Τμήματος να αποφασίσει τη διαγραφή του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα.

Άρθρο 14

Αναγόρευση και Καθομολόγηση Διδακτόρων

1. Η Συνέλευση του τμήματος αναγορεύει και καθομολογεί τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα σε δημόσια Συνεδρίαση του τμήματος, παρουσία του/της υποψηφίου/ας Διδάκτορα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος θέτει υπόψη της Συνέλευσης του τμήματος το Πρακτικό, που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίας και αξιολόγησης της διδακτορικής διατριβής και ακολουθεί η αναγόρευση και καθομολόγηση του/της υποψηφίου/ας ως Διδάκτορα του τμήματος. Στη Συνεδρίαση παρίσταται ο/η Πρύτανης ή ο/η Αντιπρύτανης.

2. Η τελετή αναγόρευσης και καθομολόγησης, καθώς και ο τύπος του Διδακτορικού Διπλώματος του/της Διδάκτορος ακολουθεί τα Πρότυπα σχετικών Αποφάσεων της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

3. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας πριν από την αναγόρευση και καθομολόγησή του/της από την Συνέλευση του τμήματος, μπορεί να αιτηθεί χορήγηση Βεβαίωσης Επιτυχούς Αποπεράτωσης.

4. Στον/στην Διδάκτορα χορηγείται Αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος. Το Διδακτορικό Δίπλωμα υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/νι, και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και φέρει τη σφραγίδα του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος.

5. Ο υποψήφιος διδάκτορας υποβάλλει στη Βιβλιοθήκη-Κέντρο Πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος, στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και όπου αλλού απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία, αντίγραφα της διδακτορικής του διατριβής.

Άρθρο 15

Διαγραφή Υποψηφίου/ας Διδάκτορα

1. Η Συνέλευση του τμήματος, μετά από απόφαση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, μπορεί να εισηγηθεί τη διαγραφή Υποψηφίου/ας Διδάκτορα σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 10, Παράγραφος 8. Στην απόφαση τεκμηριώνονται οι λόγοι διαγραφής.

2. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας διαγράφεται αυτοδίκαια μετά από αίτησή του/της.

3. Σε οποιαδήποτε περίπτωση διαγραφής υποψηφίου/ας διδάκτορα δεν επιστρέφονται τα τυχόν καταβληθέντα δίδακτρα.

Άρθρο 16

Υποτροφίες

Τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών μπορεί να προβλέπουν την παροχή υποτροφιών (με ή χωρίς αντίστοιχη παροχή επικουρικής εργασίας) βάσει ακαδημαϊκών ή άλλων κριτηρίων, τα οποία αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 17

Μεταβατικές διατάξεις

Μέχρι την αυτοδύναμη λειτουργία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, το ρόλο και τις αρμοδιότητες της Συγκλήτου και του/της Πρυτάνεως, όπου αυτοί ανα-

φέρονται στα άρθρα του παρόντος κανονισμού, αναλαμβάνει η Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και ο/η Πρόεδρος αυτής αντίστοιχα. Οποιοδήποτε θέμα προκύπτει στο μέλλον, το οποίο δεν καλύπτεται από τον παρόντα Κανονισμό, θα αντιμετωπίζεται με αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής, μέχρι την αυτοδύναμη λειτουργία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Άρθρο 18

Ισχύς του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από της εγκρίσεώς του από τη Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 16 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΓΙΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΜΟΥ

————— ■ —————

Αριθμ. απόφ. 27194

(2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης διοικητικών υπαλλήλων του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου για το έτος 2020.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΚΔΕΟΔ)

Έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις του ν. 717/1977 (ΦΕΚ 297/τ.Α' / 6-10-1977) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Β) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

Γ) Τη με αριθμ. 62960 - 12/6/2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 343) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διορι-

σμός Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου (ΚΔΕΟΔ)».

Δ) Την ύπαρξη αναλόγου κονδυλίου (ΚΑΕ 60) στον προϋπολογισμό χρήσης 2020 του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου.

Ε) Το γεγονός ότι από την πράξη αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, καθώς το ΚΔΕΟΔ δεν επιχορηγείται από τον κρατικό προϋπολογισμό και η δαπάνη καλύπτεται από ίδια έσοδα ή από τα προγράμματα.

Στ) Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του ΚΔΕΟΔ που καθιστούν επιτακτική την υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων του.

Ζ) Τη συνεδρίαση με αριθμ. 203/13-1-2020 του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΔΕΟΔ, θέμα μόνο αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την με αμοιβή εργασία, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης επτά (7) υπαλλήλων του ΚΔΕΟΔ για το έτος 2020 και σε κάθε περίπτωση μέχρι διακόσιες σαράντα (240) ώρες ετησίως για τον καθένα

2. Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης (εργασίας) θα πραγματοποιηθούν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την πραγματοποίηση έκτακτων ή επείγουσών αναγκών, όπως ημερίδες, συνέδρια και διάφορες εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στις εγκαταστάσεις του ΚΔΕΟΔ, οι οποίες γίνονται εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις 120 ώρες ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες 120 ώρες κατά το δεύτερο.

3. Οι παραπάνω αποζημιώσεις δεν θα υπερβαίνουν τις πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του ΚΔΕΟΔ χρήσης 2020 στον ΚΑΕ 60.00, ύψους 6.000 €.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 15 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΣΚΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

